ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

****

ກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 0153 /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 29 ມັງກອນ 2009

ຄຳແນະນຳ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ, ການສົ່ງຄືນເງິນຄ້ຳປະກັນ ຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ສຳລັບສິນຄ້າ, ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 20.05.2005, ມາດຕາ 39 ຂໍ້ "ງ".
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19.10.2007, ມາດຕາ 12 ແລະ13.
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 80/ນຍ, ລົງວັນທີ 28.02.2007, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງການເງິນ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ອອກຄຳແນະນຳ :

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕາ 39 ຂໍ້ "ງ" ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 20.05.2005; ມາດຕາ 12 ແລະ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19.10.2007 ກ່ຽວກັບຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການຄຸ້ມຄອງເງິນຄ້ຳປະກັນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ສຳລັບການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ທີ່ມີການຄ້ຳປະກັນຂອງຜູ້ແຈ້ງພາສີ ເພື່ອແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງ, ການໄລ່ລຽງສົ່ງເງິນຄືນ ໃຫ້ມີຄວາມຮັດກຸມ, ເປັນເອກະພາບ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2. ບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະຂອງກົມພາສີ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການໄລ່ລຽງ ແລະ ການສົ່ງຄືນເງິນຄ້ຳປະກັນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ສຳລັບສິນຄ້າ,ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າໃນລະບອບຊົ່ວຄາວ, ກົມພາສີຕ້ອງນຳສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດຈາກ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເພື່ອຂໍເປີດບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະຢູ່ທະນະຄານ ໂດຍກຳນົດໃຫ້ເປັນເລກບັນຊີດຽວໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການມອບ-ຖອນເງິນຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ.

ມາດຕາ 3. ການຄຸ້ມຄອງເງິນຄ້ຳປະກັນ

ການຄຸ້ມຄອງເງິນຄ້ຳປະກັນ ສຳລັບສິນຄ້າ,ເຄື່ອງຂອງ ທີ່ນຳເຂົ້າໃນລະບອບຊົ່ວຄາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ແລະ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/10/2007, ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

ກ. ໜ້າທີ່ຂອງ ກົມພາສີ ແລະ ທະນະຄານ :

1. ກົມພາສີ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະສຳລັບເງິນຄ້ຳປະກັນດັ່ງກ່າວ ໂດຍມີບັນຊີຕິດຕາມການຮັບ, ການໄລ່ລຽງ, ການສົ່ງຄືນ ແລະ ສະຫຼູບການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຕາມລະບຽບການໄດ້ກຳນົດໄວ້.
2. ທະນະຄານ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະຂອງກົມພາສີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງທະນະຄານ.

ຂ. ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ:

ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດຕາມລະບອບຊົ່ວຄາວ ພ້ອມຄັດຕິດສັນຍາຄ້ຳປະກັນ ແລະ ເອກະສານອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບນຳເງິນຄ້ຳປະກັນໄປມອບເຂົ້າບັນຊີສະເພາະຂອງກົມພາສີ ຢູ່ທະນະຄານ, ສຳລັບການນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ຕາມມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/10/2007 ແມ່ນໃຫ້ກຳນົດເວລາການໄລ່ລຽງຖອນເງິນຄ້ຳປະກັນ ໃນເວລາສິ້ນສຸດສັນ ຍາຄ້ຳປະກັນ.

ມາດຕາ 4. ການຄຸ້ມຄອງເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ

ການຄຸ້ມຄອງເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ທີ່ຜູ້ແຈ້ງພາສີໄດ້ເສຍພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ສຳລັບການນຳເຂົ້າພາຫະນະຊົ່ວຄາວທີ່ມີບ່ອນນັ່ງແຕ່ 30 ບ່ອນນັ່ງລົງມາ ຂອງບັນດາບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບໂຄງການປະມູນສາກົນ ທີ່ນຳເຂົ້າມາຮັບໃຊ້ໂຄງການໃນໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ ລົງວັນທີ 19/10/2007, ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

ກ. ໜ້າທີ່ຂອງ ກົມພາສີ ແລະ ທະນະຄານ :

1. ກົມພາສີ ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະສຳລັບເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ໂດຍມີບັນຊີຕິດຕາມການຮັບ, ການໄລ່ລຽງ, ການສົ່ງຄືນ ແລະ ສະຫຼູບການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຕາມລະບຽບການໄດ້ກຳນົດໄວ້.
2. ທະນະຄານ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກສະເພາະຂອງກົມພາສີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງທະນະຄານ.

ຂ. ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ :

ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງປະກອບໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດຕາມລະບອບຊົ່ວຄາວ ພ້ອມຄັດຕິດສັນຍາຄ້ຳປະກັນ ແລະ ເອກະສານອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບນຳເງິນຄ້ຳປະກັນໄປມອບເຂົ້າບັນຊີສະເພາະຂອງກົມພາສີ ຢູ່ ທະນະຄານ; ໃຫ້ກຳນົດເວລາການໄລ່ລຽງຖອນເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆຄືນ ໃນເວລາສິ້ນສຸດສັນຍາຄ້ຳປະກັນ.

ມາດຕາ 5. ການໄລ່ລຽງສົ່ງຄືນເງິນຄ້ຳປະກັນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ

ຜູ້ນຳເຂົ້າໄດ້ນຳເອົາພາຫະນະອອກຈາກດິນແດນ ສປປລາວ ແລ້ວ, ມີຈຸດປະສົງຂໍໄລ່ລຽງຖອນເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຄືນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງຜູ້ນຳເຂົ້າໄດ້ນຳເອົາພາຫະນະສົ່ງອອກຈາກ ສປປລາວ ແລ້ວ, ຜູ້ນຳເຂົ້າຕ້ອງເຮັດໃບສະເໜີ, ພ້ອມເອກະສານປະກອບທີ່ເປັນສະບັບເດີມເຊັ່ນ: ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດສົ່ງອອກ, ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ສັນຍາຄ້ຳປະກັນ, ໃບຮັບເງິນ ຫຼື ໃບມອບແຊັກ ແລະ ໃບແຈ້ງປະເພດເງິນສະບັບຕົ້ນຂອງທະນະຄານ ຍື່ນຕໍ່ດ່ານພາສີບ່ອນນຳເຂົ້າ ເພື່ອໄລ່ລຽງຂໍຖອນເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ພາຍໃນກຳນົດຊາວເອັດວັນ ຕາມຕາຕະລາງ ກ ແລະ ຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/10/2007.
2. ພາຍຫຼັງທີ່ດ່ານພາສີບ່ອນສົ່ງອອກໄດ້ຮັບໃບສະເໜີຂໍຖອນເງິນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຈາກຜູ້ນຳເຂົ້າ, ດ່ານພາສີຕ້ອງໄລ່ລຽງຕາມຕາຕະລາງ ກ ຫຼື ຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງດຳລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 362/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/10/2007, ແລ້ວສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນຕາມແບບຟອມຂອງກົມພາສີ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຈ່າຍເງິນສົ່ງຄືນ ແລະ ສັ່ງມອບເຂົ້າງົບປະມານ ຈາກຫົວໜ້າກົມພາສີ ພາຍໃນກຳນົດບໍ່ເກີນເຈັດວັນ (ບໍ່ນັບວັນພັກລັດຖະການ).
3. ພາຍຫຼັງກົມພາສີໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈ່າຍເງິນສົ່ງຄືນຄ່າພາສີ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຈາກດ່ານພາສີ ຕ້ອງສ້າງແຜນສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈ່າຍຈາກບັນຊີສະເພາະຢູ່ ທະນະຄານ ພາຍໃນກຳນົດຫ້າວັນ (ບໍ່ນັບວັນພັກລັດຖະການ).
4. ພາຍຫຼັງ ທະນະຄານ ໄດ້ຮັບການສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈ່າຍຈາກບັນຊີສະເພາະຂອງກົມພາສີ, ທະນະຄານ ຕ້ອງພິຈາລະນາເບີກຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ນຳເຂົ້າ ພາຍໃນກຳນົດຫ້າວັນ (ບໍ່ນັບວັນພັກລັດຖະການ).

ມາດຕາ 6. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ຫ້ອງການກົມພາສີ, ຜູ້ອຳນວຍການທະນະຄານ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ, ໃຫ້ບັນດາພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ກົມພາສີ, ພາສີປະຈຳເຂດ, ສາຂາທະນະຄານປະຈຳແຂວງ, ເມືອງ, ບັນດາດ່ານພາສີໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບົດແນະນຳສະບັບນີ້ ຕາມໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 7. ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ; ທຸກຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການທີ່ຂັດກັບຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ

ສົມດີ ດວງດີ